

**T.C**  
**KARACABEY KAYMAKAMLIğI**  
**KARACABEY İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ**  
**KARACABEY HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ**

# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimin istiklal!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dögleri, engelleri sığmarım taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secdeler eder-warsa-tayım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerdan nâ'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namüsaad bir mahiyette tasahhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanını, bütün kalesini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyaneti içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zorure içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

|                          |   |                             |   |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>İli:</b> BURSA        |   | <b>İlçesi:</b> KARACABEY    |   |
| <b>Adres:</b>            | Tavşanlı Mahallesi İ.Hakkı Bilgin Sokak No:4Karacabey-BURSA | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://www.google.com/maps/place/Karacabey+Halk+E%C4%9Fitim+Merkezi/@40.2096184,28.360741,3a,153.1y,90t/data=!3m8!1e2!3m6!1shttp:%2F%2Fcdn.www.hemhalkegitim.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2015%2F05%2FBursa-Karacabey-halk-egitim-merkezi-kurslari-190x115.jpg!2e7!3e27!6s%2F%2Flh4.googleusercontent.com%2Fproxy%2FN0xLacPRVyiHNhwoq8zi-ylm8CI_KFgPgS8vWE2IVCDWn3clriBw-KeabOqwku5NvH3RKldXZrQxB0tYs4I6OIDIV2AJbu2i3Ni2T0v_AJzvkvCJw94f2QW_CfQY1sBob7pD1jPUJLVPENhvpPiRPK7rl3ynA%3Dw142-h86-k-no!7i190!8i115!4m5!3m4!1s0x14b5e6cb4b3f2595:0x5a2ca8f205f204c1!8m2!3d40.2097503!4d28.3607818">https://www.google.com/maps/place/Karacabey+Halk+E%C4%9Fitim+Merkezi/@40.2096184,28.360741,3a,153.1y,90t/data=!3m8!1e2!3m6!1shttp:%2F%2Fcdn.www.hemhalkegitim.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2015%2F05%2FBursa-Karacabey-halk-egitim-merkezi-kurslari-190x115.jpg!2e7!3e27!6s%2F%2Flh4.googleusercontent.com%2Fproxy%2FN0xLacPRVyiHNhwoq8zi-ylm8CI_KFgPgS8vWE2IVCDWn3clriBw-KeabOqwku5NvH3RKldXZrQxB0tYs4I6OIDIV2AJbu2i3Ni2T0v_AJzvkvCJw94f2QW_CfQY1sBob7pD1jPUJLVPENhvpPiRPK7rl3ynA%3Dw142-h86-k-no!7i190!8i115!4m5!3m4!1s0x14b5e6cb4b3f2595:0x5a2ca8f205f204c1!8m2!3d40.2097503!4d28.3607818</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 02246761517   | <b>Faks Numarası:</b>       | 02246762153   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 135494@meb.k12.tr   | <b>Web sayfası adresi:</b>  | www.karacabeyhem.meb.k12.tr   |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 135494  | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün Tam Yıl   |



## SUNUŞ

Bilim ve teknolojideki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bundan dolayı da kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır.

İnsanın yaşamında vazgeçilemez bir değere sahip olan eğitimin en önemli dizgelerinden olan yetişkin eğitimi kavramı yerine özellikle ülkemizde halk eğitimi ve yaygın eğitim kavramlarının daha yoğun kullanıldığı görülmektedir. Uluslararası literatüre bakıldığında ise, halk eğitimi kavramının yerine, sıklıkla yetişkin eğitimi sürekli eğitim, yaşam boyu eğitim ve 1990’lardan itibaren de yaşam boyu öğrenme kavramlarının kullanıldığı dikkati çekmektedir.

Her şeyin fiyatının bilindiği ama hiçbir şeyin değerinin bilinmediği günümüzde, insanımıza yeteneklerini gün yüzüne çıkarma, değerlerimizi tanıtmaya ve değerli olduklarının farkına varma yolunda çalışmalar yapan Halk Eğitimi Merkezimiz için yeni hedef kitle, sunulan öğrenme hizmetini satın alabilenlerden oluşmalı, eğitim temel hakkı ise söz konusu hedef kitlenin ulaşabildiği bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.

Bu doğrultuda hazırlanan bu plan, Karacabey Halk Eğitimi Merkezi’nin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir. Bu planda sunulan stratejiler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu bu stratejik planın, merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması hedeflenen göstergeleri yakalamayı amaçlamaktadır.

Bu Stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan kurum yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağına inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Şaban VURAL  
KURUM MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## SUNUŞ

|  |    |
|--|----|
| .....  | 4  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....                                    | 7  |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....                         | 7  |
| 1.2 Planlama Süreci .....  | 7  |
| 2. DURUM ANALİZİ.....  | 9  |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe.....  | 10 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....                        | 11 |
| 2.3 Mevzuat Analizi .....  | 12 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....   | 14 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....                         | 15 |
| A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ.....                                     | 15 |
| B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME .....   | 15 |
| 2.6 Paydaş Analizi.....  | 17 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz .....   | 29 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması.....   | 29 |
| Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir..... | 29 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları.....  | 29 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey .....   | 32 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler .....   | 35 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....   | 37 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....             | 39 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....  | 40 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ.....   | 43 |
| <b>Temel Değerler</b> .....  | 43 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....                       | 44 |
| 4. MALİYETLENDİRME.....  | 48 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....  | 50 |
| EKLER:.....  | 51 |

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                       |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı                |
| Şaban VURAL                          | Müdür                     | Sultan AĞIRMAN                 | Müdür Yardımcısı      |
| İbrahim Hakkı YILDIZ                 | Müdür Yardımcısı          | Nezahat OĞUZCAN                | Öğretmen              |
| Hamdi UZER                           | Öğretmen                  | Merve AYNACI                   | Öğretmen              |
| Ömür TÜRE                            | Okul Aile Birliği Başkanı | Seher GÜLER EROL               | Öğretmen              |
| Hülya AYDIN                          | Okul Aile Birliği Üyesi   | Rabiye ULAŞ                    | Ücretli Usta Öğretici |
|                                      |                           | Hatice Hazal İİGAR             | Ücretli Usta Öğretici |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; kursiyer, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine kursiyerlerimiz, öğretmen ve usta öğreticilerimiz, yönetici ve çalışan personelimiz katılım sağlamıştır.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz binası 1936 yılında yapılmıştır. 09.08.1948 gün ve 7 sıra sayılı numarası ile CHP namına kayıtlı olup, Halk evi olarak kullanılan bina ; 03.09.1951 gün ve 1 sıra numara ile hazineye tescil edilmiştir.

25.09.1951 tarih ve 3200 - 105/204 sayılı Karacabey Mal Müdürlüğü nün İl Makamının yazısı ile alt katının Veterinerlik, Sıtma ile mücadele ve Ziraat Memurluluğu, üst katı spor Kulübü olarak kullanılması. Kaymakam Kazım GÜREL Tarafından uygun görülmüş, salonu da kiraya verilmiştir.

17.04.1952 gün ve 3-14878 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Orta Okula sonra da Kız Meslek Lisesi'ne tahsisi uygun görülmüştür. 1972 yılından itibaren de Halk Eğitimi Merkezi Olarak hizmet vermektedir.

NOT: İlçemizde Halk Eğitimi Merkezi 1971 yılında kurulmuş, bu binaya taşınıncaya kadar şu anda ki Köylere Hizmet Götürme Birliği binasında 1 yıl hizmet vermiştir.

1971 yılından beri Halk Eğitimi Merkezi binası olarak faaliyet gösteren ana binamız. iki kat olup; 1 çok amaçlı salon, 4 idari oda, 1 arşiv, 1 KIEM sınıfı, 1 Bilgisayar Laboratuvarından oluşmaktadır.

Ana binamızda Bilgisayar,, Okuma-yazma, Ahşap boyama, Giyim, Ev mefruşatı, Takı tasarımı, Kalorifer ateşçiliği, Hijyen eğitimi, ek binamızda Arı Yetiştiriciliği , El sanatları İğne oyası, Yabancılara Türkçe kursları vb. kurslarımız devam etmektedir.

Kurumumuz kendine ait bir hizmet binası ile Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilen kurs yerlerinde ve okullarda faaliyetlerini sürdürülmektedir.

Kurumumuz bünyesine engelli vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak ve kurs faaliyetleri düzenlemek üzere 2016 yılında tahsis edilen Şehit Polis Levent Fırtına Engelsiz Yaşam Merkezinde de engellilere yönelik kurslarımız devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan Karacabey Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 4 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 38 performans göstergesi ve 26 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda (2019-2020) verilerine göre toplam kursiyer sayımız 2684 iken 2022-2023 yılı verilerinde bu sayının 8699'a yükseldiği ve hedeflenen %2'lik artışa ulaşıldığı gözlemlenmektedir. Ayrıca Meslek Kurslarımızda kursiyer sayımız 2019-2020 verilerine göre 1980 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının 4029' yükseldiği gözlemlenmektedir. İstihdama yönelik kurslarımızda 2019-2020 verilerine göre belirlenen hedeflere 2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonunda ulaşılmıştır. 2019-2020 verilerine göre ilçemizde açtığımız kurslara katılan ilçe nüfusumuzun oranı % 2 iken, 2019-2023 stratejik planında alınan hedef, amaç, performans göstergeleri, stratejiler doğrultusunda açılan kurslar sayesinde bu oran %10 a ulaşmıştır.

Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak artırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımız sınırlıdır. Bu da stratejik planda alınan amaç, hedef, performans göstergelerini etkilemektedir. Ama yapılan kursiyer, öğretmen ve personel anketlerimizde kurumun genel işleyişi ve stratejik plan doğrultusunda çalışan ekibimizin hedeflerine ulaşma başarısı %78 olarak görülmüştür.

## 2.3 Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
- Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,
- k. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

- m. Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- p. Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- r- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

| Üst Politika Belgesi                        | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|---|-----------------------|--|
| 12. Kalkınma Planı                          | Tümü                  | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Cumhurbaşkanlığı Programı,                  | Tümü                  | 4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Orta Vadeli Program,                        | Tümü                  | 4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,           | Tümü                  | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,     | Tümü                  | Millî Eğitim Bakanlığının hedefleri doğrultusunda kursların planlanması  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  | Tümü                  | İl bazında halkın ihtiyaçlarına yönelik kursların çeşitliliği  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü                  | Çevre şartları baz alınarak halkın talep ve ihtiyaçlarına zamanında dönüt sağlanması   |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| <b>A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ</b>                                     |
|--|
| 1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,  |
| 2. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,   |
| 3. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,  |
| 4. Görev dağılımı,   |
| 5. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,   |
| 6. Kurul ve komisyonlara katılma,  |
| 7. Çalışanlara rehberlik etme,   |
| 8. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,    |
| 9. Periyodik toplantılar yapma,  |
| 10. Çalışanları karar sürecine ortak etme,   |
| 11. Personelini ziyaret ederek motive etme,  |
| 12. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,                                       |
| 13. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,                               |
| 14. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,                                     |
| 15. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,  |
| 16. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,   |
| 17. Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma,                                  |
| 18. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,                             |
| 19. Kurumun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,                              |
| 20. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,                        |
| 21. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,   |
| 22. Arşiv işlemlerini yürütme,   |
| 23. Mesai saatlerini uygulama,   |
| 24. Zamanlı işleri takip etme,   |
| 25. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlama,                     |
| 26. Okul aile birliği ile ilişkileri sağlama   |
| <b>B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME</b>  |
| 1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,                                   |
| 2. Stratejik planının uygulanmasını takip etme,  |
| 3. Kurumsal projeleri takip etme,  |
| 4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme, |
| 5. TKY sürecini yürütme,   |
| 6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,              |
| 7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,             |
| 8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,                   |
| 9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,                                 |
| 10. Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme,   |
| 11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,                                       |
| 12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,                                 |
| 13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,                        |
| 14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,                          |

**C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ**

1. Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Bölgede okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
4. Kursiyerlerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
5. Kursiyerlerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,
6. Kurumun zaman çizelgesini hazırlama,
7. Kursiyerleri ve halkı tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
8. Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
9. Kurslardaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
10. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
11. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
12. Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
13. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
14. Tüm çalışanlara, kursiyerlere ve vatandaşlara tasarruf bilinci kazandırma,
15. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
16. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
- 17.Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
18. Sosyal-sportif-kültürel çalışmalar yapma ve katılma,
19. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
20. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
21. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

**D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ**

1. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
2. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
3. Satın alma işlemlerini yürütme,
4. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
5. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
6. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
7. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
8. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
9. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
10. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
11. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
12. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
13. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
14. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
15. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
16. Kurumun bütçesini Okul Aile Birliği ile hazırlama,

**E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Kısmi zamanlı personele oryantasyon eğitimi sağlama,
8. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
9. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
10. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,



|   |
|---|
| 11. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,                     |
| 12. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,         |
| 13. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,                     |
| 14. Personelin maaş,ek ders,yolluk vs. işlemlerini yürütme              |
| 15. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,                          |
| 16. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,          |
| 17. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,                     |
| 18. Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,                      |
| 19.Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,           |
| 20.Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,                                 |
| <b>F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ</b>                  |
| 1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,              |
| 2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,                   |
| 3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etme,                        |
| 4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,   |
| 5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,      |
| <b>G. FAAALİYET ALANI :ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ</b>          |
| 1. Kurumdaki rehberlik faaliyetlerini planlama,                         |
| 2. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,     |
| 3. Engelli kursiyerlerin iş ve işlemlerini düzenleme,                   |
| 4. Engelliler için kurslar planlama                                     |
| <b>H. FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA</b>                                 |
| 1. Sivil savunma tedbirleri alma,                                       |
| 2. Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,       |
| 3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,             |
| 4. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, |
| 5. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,             |

## 2.6 Paydaş Analizi

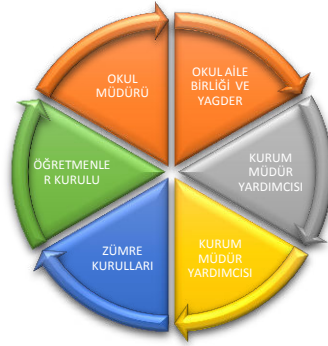
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

| PAYDAŞLAR                   | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ                             |
|-----------------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
|                             |           |            | ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
| Millî Eğitim Bakanlığı      |           | +          | 4                                    |
| Valilik                     |           | +          | 4                                    |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü   |           | +          | 4                                    |
| Kaymakamlık                 |           | +          | 5                                    |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |           | +          | 5                                    |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Öğretmenler</b>                          | + |   | 5 |
| <b>Öğrenciler</b>                           | + |   | 4 |
| <b>Veliler</b>                              | + |   | 4 |
| <b>Okul Aile Birliği</b>                    | + |   | 5 |
| <b>Diğer çalışanlar</b>                     | + |   | 4 |
| <b>Uludağ Üniversitesi</b>                  |   | + | 3 |
| <b>Karacabey Belediyesi</b>                 |   | + | 5 |
| <b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b> |   | + | 3 |
| <b>Muhtarlık</b>                            |   | + | 3 |
| <b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>             |   | + | 3 |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci/Kursiyer anketi sonuçları bize; öğrencilerin/kursiyerlerin kendilerini okulda/kurumda güvenli hissettiği, ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla idarede sorununu çözebildiği anlaşılmıştır. Ancak okulda/kurumda derslik sayısının yetersiz olması binanın bazı eklentilerinin olmaması (mescit gibi- eski arşiv yeri değiştirilerek mescit yapımına başlanmıştır) kursiyerlerin istekleri arasında yer almaktadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen/Usta Öğretici anket sonuçları bize; öğretmenlerin kendilerini okulda/kurumda önemli gördüklerini, öğretmenler arasında hiçbir şekilde ayırım yapılmadığını ifade etmişlerdir. Ders programlarının dağılımındaki anlayış ve adalet takdir edilmiştir.

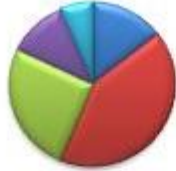
## Veli Anketi Sonuçları:

Bazı modüllerde çocuklar için yaş sınırı bulunmakta. Mesela resim kursları için de yaş sınırının indirilmesi konusunda istekte bulunmuşlardır. Unutulmaya yüz tutmuş meslekler dışında, diğer bazı kurslarda yaş sınırı yanında kursiyer sayısının da sınırlı tutulmaması isteginde bulunmaktadırlar. Mesela bir kurs açılacak ama başvuru sayısı sınırlı. 7-8-9-10 gibi

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Grafik Alanı

1 – Okulda kendimi güvende hissediyorum.



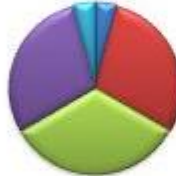
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

2 – Okul temiz ve hijyeniktir.



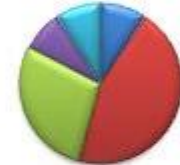
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

3 – Okulun fiziki koşulları yeterlidir.



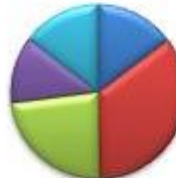
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

4 – Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



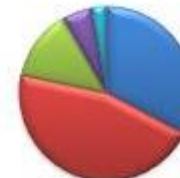
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

5 – Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



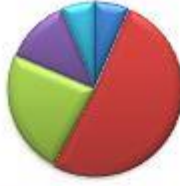
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

6 – Öğretmenlerimin ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



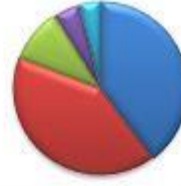
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

7 – Okul Müdürüne ihtiyaç duyduğum da kolaylıkla görüşebilirim .



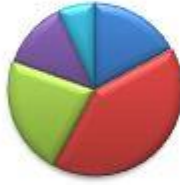
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

8 – Okul Rehberlik Servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

9 – Okul kişisel hedefler belirlemem de ve bu hedeflere ulaşmam da yeterli rehberlik ediyor.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

10 – Okulum da yer almam için birçok fırsat var.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

11 – Okul bana yeterli ders dışı etkinlikleri sunar.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

12 – Okul kulüpleri amaçına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

13 – Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptir ve tarafsızdırlar.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

14 – Öğretmenlerim beni daha göstermen için teşvik ediyor.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

15 – Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

16 – Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

17 – Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

18 – Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

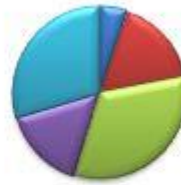


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

19 – Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler vardır. 20 – DYK'ları yeterli buluyorum.



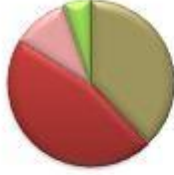
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

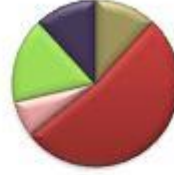
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

1 – Okulun misyonu ve vizyonunun tam olarak anlıyorum.



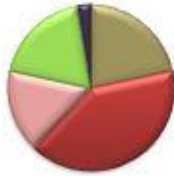
■ Kesinlikle Kablıyorum ■ Kablıyorum  
■ Kararsızım ■ Kabılmıyorum  
■ Kesinlikle Kabılmıyorum

2 – Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



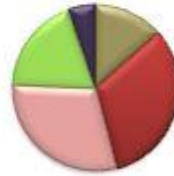
■ Kesinlikle Kablıyorum ■ Kablıyorum  
■ Kararsızım ■ Kabılmıyorum  
■ Kesinlikle Kabılmıyorum

3 – Okul temiz ve hijyeniktir.



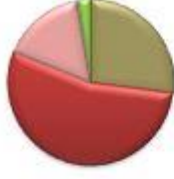
■ Kesinlikle Kablıyorum ■ Kablıyorum  
■ Kararsızım ■ Kabılmıyorum  
■ Kesinlikle Kabılmıyorum

4 – Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlam ak için güvenlik önlemleri alır.



■ Kesinlikle Kablıyorum ■ Kablıyorum  
■ Kararsızım ■ Kabılmıyorum  
■ Kesinlikle Kabılmıyorum

5 – Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



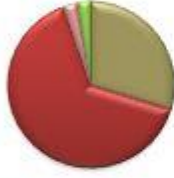
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

6 – Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



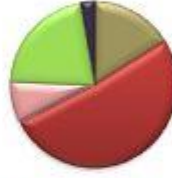
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

7 – Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



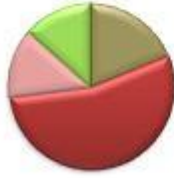
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

8 – Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak öğrenme ortamları oluşturmuştur.



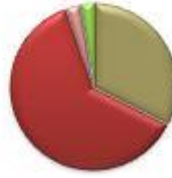
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

9 – Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



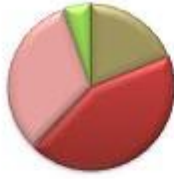
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

10 – Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimci sahibim.



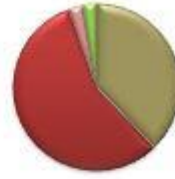
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

11 – Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



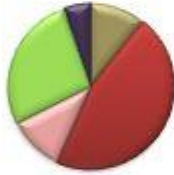
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

12 – Okulumuzun müfredat uygulamalarını etkin bir şekilde izler.



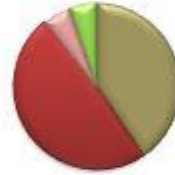
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

13 – Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



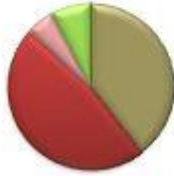
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

14 – Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



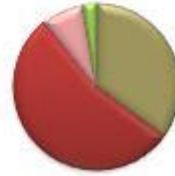
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

15 – Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



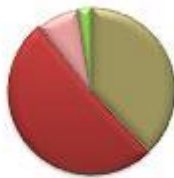
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

16 – Takım ruhumuz ve m oralımız yüksektir.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

17 – Okulumuzun aidiyet hisse diyorum.

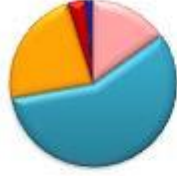


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum



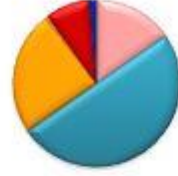
## Veli Anketi Sonuçları:

1 – Okulun misyon ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



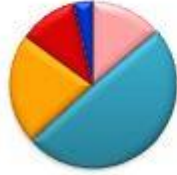
Kesinlikle Kablıyorum Kablıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

2 – Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



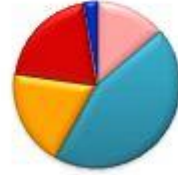
Kesinlikle Kablıyorum Kablıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

3 – Okul temiz ve hijyeniktir.



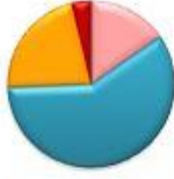
Kesinlikle Kablıyorum Kablıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

4 – Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alıyor.



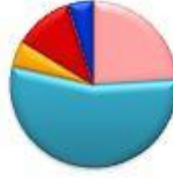
Kesinlikle Kablıyorum Kablıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

5 – Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



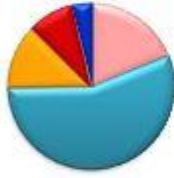
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

6 – Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir.



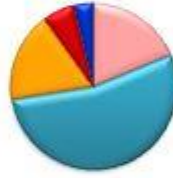
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

7 – Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



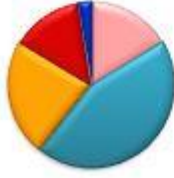
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

8 – Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



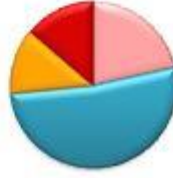
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

9 – Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

10 – Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



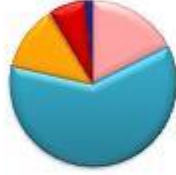
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

11 – Okul, çocuğum a duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlar.



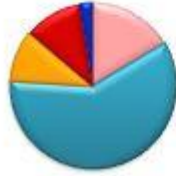
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

13 – Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap verir.



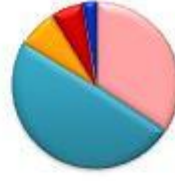
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

15 – Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

12 – Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden eminim.



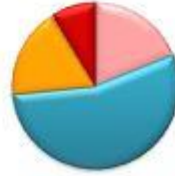
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

14 – Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

16 – Okul, aktif veli katılımına teşvik eder.



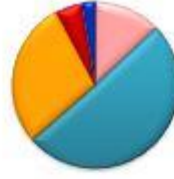
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

17 – Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



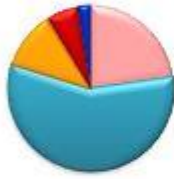
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

18 – Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



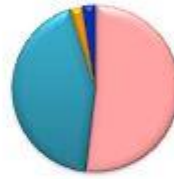
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

19 – Çocuğum un ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.



Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

20 – Çocuğum u okumaya teşvik ederim.



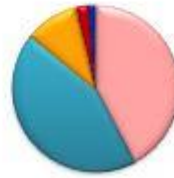
Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

21 – Çocuğum un her gün okula gitme esini sağlıyorum.



Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

22 – Çocuğum un eğitiminde aktif bir ortağım.



Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum  
Kararsızım Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Teşkilat Şeması



### 2.7.2 İnsan Kaynakları

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 1         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 1         | 1         | 2         |
| Branş Öğretmeni                 | 0         | 4         | 4         |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 0         | 0         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0         | 0         | 0         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| Ücretli Usta Öğretici           | 12        | 55        | 67        |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>16</b> | <b>61</b> | <b>76</b> |

#### 2024 Yılı Okul/Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi     | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1       | Müdür      | 1     | -     | 1      |
| 2       | Müdür Yrd. | 1     | 1     | 2      |

**Okul/Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| Ön Lisans     | -                     | -   |
| Lisans        | 9                     | 100 |
| Yüksek Lisans | -                     | -   |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle |    |
|---------------|-----------------------|----|
|               | Kişi Sayısı           | %  |
| 20-30         | 1                     | 11 |
| 30-40         | 2                     | 22 |
| 40-50         | 4                     | 44 |
| 50+...        | 2                     | 22 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-5 Yıl         | 1           |
| 6-10 Yıl        | -           |
| 11-15 Yıl       | 4           |
| 16-20 Yıl       | -           |
| 21+ Yıl         | 4           |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

| Sıra No | Branşı                 | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | El San./Nakış          | -     | 1     | 1      |
| 2       | Müzik                  | -     | 1     | 1      |
| 3       | Türk Dili ve Edebiyatı | -     | 1     | 1      |
| 4       | Sınıf Öğretmeni        | 2     | 1     | 3      |
| 5       | Görsel Sanatlar        | -     | 1     | 1      |
| 6       | Teknoloji ve Tasarım   | 1     | -     | 1      |
| 7       | Çocuk Gelişimi         | -     | 1     | 1      |
| TOPLAM  |                        | 3     | 6     | 9      |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30         | 1           |
| 30-40         | 4           |
| 40-50         | 1           |
| 50+...        | 3           |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | -           |
| 4-6 Yıl         | 1           |
| 7-10 Yıl        | 1           |

|              |   |
|--------------|---|
| 11-15 Yıl    | 3 |
| 16-20 Yıl    | 1 |
| 21+... üzeri | 3 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**  
**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

| Sıra No | Görevi         | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1       | Memur          | -     | -     | -             | -           | -      |
| 2       | Hizmetli       | -     | -     | -             | -           | -      |
| 3       | Hizmetli       | -     | -     | -             | -           | -      |
| 4       | Sigortalı İşçi | -     | -     | -             | -           | -      |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

| S.NO | UNVAN            | GÖREVLERİ   |
|------|------------------|---|
| 1    | Kurum müdürü     | <p>Kurum müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>Kurumu düzene koyar.</li> <li>Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitmen ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar</li> <li>Kursları denetler.</li> <li>Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.</li> <li>Öğretmenlere rehberlik yapar.</li> </ol> |
| 2    | Müdür yardımcısı | <p>Müdür yardımcısı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek.</li> <li>Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ul>   |
| 3    | Öğretmenler      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir.</li> </ol>  |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|   |                              | <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.</p> <p>8. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.</p> |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>  |
| 5 | Kaloriferci                  | <p>6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>7. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>  |
| 6 | Güvenlik Görevlisi           | <p>10. Okul giriş ve çıkışlarını kontrol ederek yabancı, şüpheli, seyyar satıcı vb. olanları okula girişini engellemek.</p> <p>11. Okula gelen veli veya ziyaretçilerin giriş çıkışını kontrol etmek.</p>  |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler     | 2024 | İhtiyaç |
|-------------------|------|---------|
| Bilgisayar        | 6    |         |
| Yazıcı            | 4    |         |
| Etkileşimli Tahta | -    |         |
| Tablet            | -    |         |
| Tarayıcı          | 2    |         |
| Fotoğraf makinesi | -    |         |
| Projeksiyon       | 1    |         |
| Televizyon        | 4    |         |



|                              |      |   |
|------------------------------|------|---|
| İnternet bağlantısı          | VAR  |   |
| Fen Laboratuvarı             | -    |   |
| Bilgisayar Laboratuvarı      | 1    |   |
| Fax                          | -    |   |
| Video                        | -    |   |
| DVD Player                   | -    |   |
| Tepegöz                      | -    |   |
| Kamera                       | -    | 2 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR  |   |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 |   |
| Diğer araç-gereçler          | -    |   |
| .....                        |      |   |

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Odası           | VAR |     |       |         |
| Ekipman Odası            | -   | YOK |       |         |
| Kütüphane                | -   | YOK |       |         |
| Rehberlik Servisi        | -   | YOK |       |         |
| Resim Odası              | -   | YOK |       |         |
| Müzik Odası              | -   | YOK |       |         |
| Çok Amaçlı Salon         | VAR | -   |       |         |
| Bilgisayar laboratuvarı  | VAR |     |       |         |
| Yemekhane                | -   | YOK |       |         |
| Spor Salonu              | -   | YOK |       |         |
| Spor Alanları            | -   | YOK |       |         |
| Kantin                   | -   | YOK |       |         |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | -   | YOK |       |         |
| Atölyeler                | VAR | -   |       |         |
| Bölmelere Ait Depo       | -   | YOK |       |         |
| Bölüm Laboratuvarları    | -   | YOK |       |         |
| Bölüm Yönetici Odaları   | -   | YOK |       |         |
| Bölüm Öğrt. Odası        | -   | YOK |       |         |
| Teknisyen Odası          | -   | YOK |       |         |
| Bölüm Dersliği           | -   | YOK |       |         |
| Arşiv                    | VAR | -   |       |         |
| .....                    |     |     |       |         |

| Yerleşim                      |                              |                               |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
| 500(m <sup>2</sup> )          | 330(m <sup>2</sup> )         | 260(m <sup>2</sup> )          |

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Sosyal Alanlar   |                          |       |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin           | -                        | -     |
| Yemekhane        | -                        | -     |
| Toplantı Salonu  | -                        | -     |
| Konferans Salonu | -                        | -     |

|                       |                                 |              |
|-----------------------|---------------------------------|--------------|
| Seminer Salonu        | -                               | -            |
| <b>Spor Tesisleri</b> |                                 |              |
| <b>Tesisin adı</b>    | <b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b> | <b>Alanı</b> |
| Basketbol Alanı       | -                               | -            |
| Futbol Sahası         | -                               | -            |
| Kapalı Spor Salonu    | -                               | -            |
| Diğer                 | -                               | -            |

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri Müdür Yardımcısı tarafından yapılmaktadır.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

| <b>Kaynaklar</b>    | <b>2024</b>    | <b>2025</b>    | <b>2026</b>    | <b>2027</b>    | <b>2028</b>    |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe         |                |                |                |                |                |
| Okul Aile Birliği   | 130.000        | 140.000        | 150.000        | 160.000        | 170.000        |
| Özel İdare          |                |                |                |                |                |
| Kira Gelirleri      |                |                |                |                |                |
| Döner Sermaye       |                |                |                |                |                |
| Dış Kaynak/Projeler |                |                |                |                |                |
| Diğer               |                |                |                |                |                |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>130.000</b> | <b>140.000</b> | <b>150.000</b> | <b>160.000</b> | <b>170.000</b> |

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

| YILLAR                      | 2021     |       | 2022   |       | 2023   |       |
|-----------------------------|----------|-------|--------|-------|--------|-------|
|                             | GELİR    | GİDER | GELİR  | GİDER | GELİR  | GİDER |
| Temizlik                    |          | 5300  |        | 10000 |        | 23000 |
| Küçük Onarım                |          | 12467 |        | 35000 |        | 30000 |
| Bilgisayar Harcamaları      |          |       |        |       |        | 25000 |
| Büro Makinaları Harcamaları |          |       |        | 4313  |        | 44000 |
| Telefon                     | 49632,55 |       | 158333 |       | 219668 |       |
| Sosyal Faaliyetler          |          | 15448 |        | 60000 |        | 75000 |
| Kırtasiye                   |          | 1250  |        | 30000 |        | 47000 |
| <b>GENEL TOPLAM</b>         |          |       |        |       |        |       |

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

| Eğitim Öğretim Yılı | Eğitim Kademesi     | Açılan Kurs Sayısı | Toplam Kursiyer | Erkek Kursiyer | Kadın Kursiyer | Toplam S.A. Kursiyer | S.A. Erkek Kursiyer | S. A. Kadın Kursiyer |
|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 2020-2021           | Genel               | 28                 | 587             | 297            | 290            | 286                  | 149                 | 137                  |
|                     | Okuma Yazma         | 17                 | 117             | 41             | 76             | 64                   | 24                  | 40                   |
|                     | Mesleki ve Teknik   | 101                | 1980            | 711            | 1269           | 1428                 | 538                 | 890                  |
|                     | <b>Genel Toplam</b> | <b>146</b>         | <b>2684</b>     | <b>1049</b>    | <b>1635</b>    | <b>1778</b>          | <b>711</b>          | <b>1067</b>          |
| 2021-2022           | Genel               | 118                | 1984            | 600            | 1384           | 1355                 | 376                 | 979                  |
|                     | Okuma Yazma         | 20                 | 165             | 56             | 109            | 58                   | 23                  | 35                   |

|                  |                     |            |             |             |             |             |             |             |
|------------------|---------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                  | Mesleki ve Teknik   | 144        | 3320        | 937         | 2383        | 2594        | 691         | 1903        |
|                  | <b>Genel Toplam</b> | <b>282</b> | <b>5469</b> | <b>1593</b> | <b>3876</b> | <b>4007</b> | <b>1090</b> | <b>2917</b> |
| <b>2022-2023</b> | Genel               | 233        | 4460        | 1561        | 2899        | 3041        | 1041        | 2000        |
|                  | Okuma Yazma         | 26         | 210         | 47          | 163         | 84          | 22          | 62          |
|                  | Mesleki ve Teknik   | 188        | 4029        | 839         | 3190        | 2585        | 593         | 1992        |
|                  | <b>Genel Toplam</b> | <b>447</b> | <b>8699</b> | <b>2447</b> | <b>6252</b> | <b>5710</b> | <b>1656</b> | <b>4054</b> |

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

**Karacabey Halk Eğitimi Merkezi** Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

**Karacabey Halk Eğitimi Merkezi** Müdürlüğü'nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

## 1-PEST-E Analizi

*Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu*

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li><li>• Türkiye Yüzyılı Planı doğrultusunda küreselleşme ve iklim değişikliğinin yarattığı sorunlarla baş edebilmeye yönelik bulunduğumuz çevreye uygun kurslar açılacaktır.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</li><li>• İlimiz ve ilçemiz merkez ve köylerinde unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, nakış, minyatür, tezhip, seramik, dokuma, baston, çarık, yöresel kıyafetlerin, gelenek, görenek, örf ve adetlerin yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması, milli ve manevi değerlere sahip çıkacak nesiller yetiştirmeye yönelik kurslar düzenlenecektir.</li></ul> |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı, Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• İlimiz ve ilçemiz merkez ve köylerinde el sanatları, nakış, minyatür, tezhip, seramik, dokuma, baston, çarık, yöresel kıyafetlerin, gelenek, görenek, örf ve adetlerin yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması, milli ve manevi değerlere sahip çıkacak nesiller yetiştirmeye yönelik kurslar düzenlenecektir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Değişen ve gelişen teknolojiyi kurslarımızda ve kursiyerlerimize öğretmek, tanıtmak.</li></ul>                                      |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li><li>• Türkiye Yüzyılı Planı doğrultusunda küreselleşme ve iklim değişikliğinin yarattığı sorunlarla baş edebilmeye yönelik bulunduğumuz çevreye uygun kurslar açılacaktır.</li></ul>  |   |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

**Karacabey Halk Eğitimi Merkezi**'nin varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda **Karacabey Halk Eğitimi Merkezi** Kurumu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Tanıtım</li><li>Ekip ruhu oluşmuş</li><li>Girişimciliğimiz</li><li>Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması</li><li>İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi</li><li>Güvenlik kamerası olması</li><li>İşbirlikçi ve insan ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması</li><li>İdari personelin gerekli donanıma sahip olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki şartlarımız</li><li>İl merkezine yakınlık</li><li>Araç gereç materyal eksiklikleri</li><li>Yetişkinlere yönelik proje hazırlayabilecek nitelikte eğitilmiş personel bulunmaması</li><li>Maddi kaynakların yetersizliği</li><li>Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması</li><li>Bilgisayar laboratuvarı ve mutfak atölyesinin olmaması</li><li>Kadrolu Memur olmaması</li><li>Döner sermayenin olmaması</li></ul> |

| Fırsatlar  | Tehditler   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim stratejik planlama faaliyetleri ışığında yaygın eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.</li><li>Ülkemizdeki ve ilimizdeki ekonomik gelişmeler</li><li>Kurumumuzda kıyafet zorunluluğunun olmaması. Karacabey'in merkez kurumlarından biri olması ve sosyal kültürel imkanlara yakınlığı,</li><li>Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması</li><li>Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin ışığında öğrenmeye önem vermesi ve yaygınlaştırması Mesai saatleri dışında kursların açılabilmesi.</li><li>Halk Eğitimi Merkezinin bulunduğu mahalle şehrin merkezinde olması çevre yapısının sosyal kültürel etkinlikleri destekleyici nitelikte olması, Hizmet binasının olması.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim stratejik planlama faaliyetleri ışığında yaygın eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Bulduğumuz bölgeye gelen bölge dışındaki göçer ve yarı göçer ailelerinin ve yabancı uyruklu kişilerin uyumsuzluğu eğitim faaliyetlerinde sıkıntı yaşanmasına neden olmakta. Ayrıca yerel maddi destek bulmakta bazen sıkıntılar yaşanmaktadır..İl merkezine yakınlık</li><li>Bulduğumuz bölgeye göç yoluyla gelen öğrencilerin/kursiyerlerin fazlalığı ve yeterli ekonomik getirisinin olmaması</li><li>İlçemizin fazla göç alması, ailelerin eğitime kapalı olması; aynı zamanda hayat boyu öğrenmeye biraz mesafeli olması.</li><li>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, internet tabanlı çalışmaların hızla artmasına karşılık kurumların teknolojik donanımda yetersiz olması</li><li>Zaman zaman bazı yasal belirsizlikler yaşanmaktadır.</li><li>Düzensiz ve hızlı bir şehirleşmenin olması ve dışarıdan gelen ailelerin maddi gücünün yetersizliği, eğitim düzeyinin düşük olmasından dolayı kişilerde çevre bilincinin zayıf olması.</li></ul> |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır. Tespit ve ihtiyaçlar *Tablo 21* 'de belirtilmiştir.

**Tablo 21.** *Tespitler ve İhtiyaçlar*

| <b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>                              | <b>TESPİT/SORUN ALANLARI</b>  | <b>İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI</b>   |
|---|---|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurslara katılım oranında plan öncesi döneme göre ilerleme görülmesi</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel olarak değerlendirildiğinde, kursiyerlerin çağ nüfusu ve yaş grubuna göre katılım oranında artış olması söz konusudur.</li></ul>   |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde olmaması</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kursiyerlerimizin her düzeyde yeterliliklerinin yeterliliklerinin sağlanması, izlenmesi ve desteklenmesi için kurs çeşitliliğinin artması ve yaygınlaştırılmalıdır.</li></ul>  |
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kursiyerlerin yaşam becerilerini geliştirdikleri, okulu içselleştirebildiği mekânlar olarak görmeleri ve okulda güvenli bir ortam oluşturulmasının beklenmesi</li><li>• Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzun fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara ulaşması sağlanmalıdır. Kurumlar arası farklılıkların giderilmesi önceliklendirilmelidir.</li><li>• Kurum finansmanının çeşitlendirilmesi, kurumun çalışma ortamının ve hizmet üretme gücü iyileştirilmelidir.</li></ul>   |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda altyapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara devam edilmeli ve okulumuzun teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.</li><li>• İdare, öğretmen ve kursiyer tarafından kullanılan veri tabanlarında yaşanan sistemsel sıkıntılar veri girişlerini yavaşlatmaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması amacıyla okulumuzun teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.</li><li>• Veri girişlerinin zamanında ve etkin yürütülmesi için farkındalık artırıcı çalışmalar yapılmalıdır.</li><li>• Dijital içeriklerin kullanımı ile ölçme değerlendirmenin öğrenim sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek</li></ul> |



|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijital becerilerin geliştirilmesi için öğretmen eğitimleri desteklenmelidir.</li> </ul>  | bilgi ve beceriye ulaşması hedeflenmelidir.   |
| <b>Paydaş Analizi</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunan konulardır.</li> <li>• Paydaş anketi sonuçlarından hareketle kuruma aidiyet yüksektir.</li> <li>• Genel olarak öğretmen ve yönetim ile iletişim ve onlara ulaşılabilirlik oranı yüksek düzeydedir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursiyer başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır.</li> <li>• Kurumumuzun yaptığı önemli ve değerli çalışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kanallar daha etkin kullanılmalıdır</li> <li>• Kurum çalışanı ve öğrencisi olmaktan duyulan memnuniyeti artırıcı ve motivasyonu sağlayıcı etkinliklere ve faaliyetlere ağırlık verilmelidir.</li> </ul> |
| <b>Mali Kaynaklar Analizi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut bütçe kaynakları okulumuzun ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilme tehlikesi altındadır.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin niteliğinin artırılması ve kurum planlarının gerçekleştirilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanmasına ihtiyaç vardır.</li> </ul>   |
| <b>PESTLE Analizi</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesi mevcuttur.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.</li> </ul>  |

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.Misyon

##### MİSYON

Her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin yaşam becerilerini geliştirmek, mesleki, teknik, sosyal ve kùltùrel geliőtimine katkıda bulunmak, istihdamlarını kolaylaştırmak ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

#### 3.2.Vizyon

##### VİZYON

Her zaman, her yerde, herkes için eğitim anlayıőıyla toplumsal refaha ve kalkınmaya katkı sunan, çağı yakalayan ve geleceğe umut olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

#### 3.3.Temel Değerler

##### Temel Değerler

- 1-Atatùrk ilkelerine bağlı olmak,
- 2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal dũzenlemelere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4-Yenilikçi olmak,
- 5-Dođruluktan ve dũrùstlũkten taviz vermemek,
- 6-Kurum içinde uyum ve dayanıőmaya ònem vermek,
- 7-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, dũőünce farklılığı gòzetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

| TEMA   | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 1</b>  | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 1.1</b>   | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 1.1.1</b> Açılan kurs sayısı (%)   | 80   | 20                      | 150         | 180         | 200         | 210         | 250         | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.2</b> Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)                  | 20   | 10                      | 5           | 0           | 0           | 0           | 0           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.3</b> Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı(%) | 5  | 1                       | 4           | 0           | 0           | 0           | 0           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.4</b> Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı(%)  | 1  | 1                       | 1           | 0           | 0           | 0           | 0           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul, Belediye, BUSMEK, Dernekler ve STK   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | Talep edilen kursa yetersiz başvurunun yapılması.<br>Çeşitli sebeplerden kursu bırakma.<br>Aynı kursa 3 yıl içerisinde başvuru yapılamaması.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.<br>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.<br>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.<br>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 150.000  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar</li> <li>Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerin yeterince desteklenmemesi</li> </ul>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kursiyerlerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımın artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>Okula aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla kursiyerlere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> </ul>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 2</b>   | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 2.1</b>  | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 2.1.1</b> Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı(%)       | 20  | 5                | 45   | 40   | 50   | 55   | 40   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.1.2</b> Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı(%)          | 10  | 2                | 25   | 40   | 45   | 50   | 55   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.1.3</b> Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı(%) | 20  | 5                | 331  | 350  | 365  | 380  | 340  | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul, Belediye, BUSMEK, Dernekler ve STK  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Bireylerin okuma yazma kurslarına ilgi göstermemesi<br>Çalışma saatleri farklılık göstermesi nedeniyle devamsızlık olması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.<br>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.<br>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 100.000   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | Aile sorumluluğu sebebiyle devamsızlık<br>Yeni işe başlama<br>Öğrenme güçlüğü yaşandığında kursun bırakılması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Kurs merkezinde oyun odası çocuklar için<br>Rehberlik ve motivasyon çalışmaları   |                  |      |      |      |      |      |                |               |

| TEMA  | KURUMSAL KAPASİTE  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 3</b>   | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 3.1</b>  | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 3.1.1</b> Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı (%)  | 20   | 40               | 50   | 60   | 75   | 80   | 85   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 3.1.2</b> Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini (%) | 20   | 60               | 65   | 70   | 75   | 80   | 85   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 3.1.3</b> Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)                                      | 20   | 20               | 30   | 35   | 40   | 45   | 50   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 3.1.4</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı (%)  | 20   | 50               | 55   | 60   | 65   | 70   | 75   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul, Belediye, BUSMEK, Dernekler ve STK   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Kurslara katılımın olmaması<br>Memnuniyet düzeylerinin düşmesi<br>Sağlıklı bir eğitim ortamının olmaması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | Kurumun fiziki yapısını iyileştirici çalışmaların yapılması<br>Yeni kurs merkezlerinin teminine gidilmesi<br>Çevre paydaşlarla işbirliği yapılarak alt yapı ve donanım eksikliğinin giderilmesi sağlanması |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 500.000,00   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | Dersliklerin iyileştirilmesi için yeterli finansman kaynağının olmaması<br>Donatım malzemesinin ömrünü tüketmesi<br>Sabit temizlik personelinin olmaması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Yeni kurs merkezi<br>Var olan kurs merkezlerinin iyileştirilmesi<br>Kadrolu temizlik personelinin temini   |                  |      |      |      |      |      |                |               |

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, hayırseverlerin, valiliğin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilik, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık enflasyon rakamları doğrultusunda bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **310.000** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Okulumuzun kaynak dağılım oranlarına bakıldığında **77,4'i** Genel Bütçe, **%22,6** okul aile birliği gelirlerinden oluştuğu görülmektedir. Tahmini maliyet tablosu *Tablo 16'da* gösterilmiştir.

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

|                                | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 15.000,00  | 20.000,00  | 30.000,00  | 40.000,00  | 45.000,00  | 150.000,00     |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 15.000,00  | 20.000,00  | 30.000,00  | 40.000,00  | 45.000,00  | 150.000,00     |
| <b>Amaç 2</b>                  | 10.000,00  | 15.000,00  | 20.000,00  | 25.000,00  | 30.000,00  | 100.000,00     |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 10.000,00  | 15.000,00  | 20.000,00  | 25.000,00  | 30.000,00  | 100.000,00     |
| <b>Amaç 3</b>                  | 50.000,00  | 50.000,00  | 100.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 500.000,00     |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 50.000,00  | 50.000,00  | 100.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 500.000,00     |
| <b>Amaç Toplam</b>             | 75.000,00  | 85.000,00  | 150.000,00 | 215.000,00 | 225.000,00 | 750.000,00     |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 40.000,00  | 50.000,00  | 60.000,00  | 70.000,00  | 90.000,00  | 310.000,00     |
| <b>TOPLAM</b>                  | 115.000,00 | 135.000,00 | 210.000,00 | 285.000,00 | 315.000,00 | 1.060.000,00   |



# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verilebilirlik, Bilimsellik, Tutarlık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Belirlenen temel ilkeler ve veri analizi yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflenen sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi adımlarından oluşacaktır.

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerinin gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI            | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum           | Kararsızım            | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum          |
|-----|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| 01- | Okulumu seviyorum.                                     | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum.                 | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir.                      | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 04- | Öğretmenim adildir.                                    | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor.                        | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar.                     | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.    | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.            | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.           | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.              | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |

| NO  | ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.                                    | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.     | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                       | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.              | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                             | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |

| NO  | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   |                           |             |            |                            |              |
|-----|--|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
|     |  | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.                 | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.      | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                       | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.              | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                              | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |

| NO  | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.                                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.                     | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.                       | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.                         | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 07- | Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                               | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |





T.C.  
KARACABEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Halk Eğitimi Merkezi



Sayı : E-53634248-20-103255593  
Konu : Karacabey Halk Eğitimi Merkezi  
2024-2028 Stratejik Planı

28.05.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

İlgi: a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı  
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren ilgi (a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda ve ilgi (b) Genelgede "*ilçe millî eğitim müdürlükleri için kaymakamlıklar tarafından, okullar/kurumlar için ise ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra kurumların resmî internet sitelerinde yayınlanacaktır.*" dendiğinden, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanan, Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayladığı 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması ve Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

Şaban VURAL

Karacabey Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Anıl ESEMEN  
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
Hacı ONGUN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı (56 Sayfa)

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Tavşanlı Mah. İsmail Hakkı Bilgin Sokak No4 BURSA/Karacabey

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (224) 676 15 17

Bilgi için: İbrahim Hakkı YILDIZ

E-Posta:

İnternet Adresi: <http://karacabeyhem.meb.k12.tr>

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks:2246762153

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **b508- 3a14- 3ba5- 863f - 636f** kodu ile teyit edilebilir.